

**AFYON LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
(OKUL PERSONELİ ÖĞRETMENLER)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin	İzin Dilekçesi+	10 Dakika
2	Maaş Bordrosu	Dilekçe +	5 Dakika
3	Görev Yeri Belgesi	Dilekçe +	5 Dakika
4	Dilekçeye Cevap	Dilekçe +	3 Gün
5	Resmi Yazı Tebliği	Sözlü Talep	10 Dakika
6	Göreve Başlama	Fotoğraf+Dilekçe+Atama Kararnamesi+Nüfus cüzdan Fotokopisi+Adres Beyanı	1 Saat
7	İlişik Kesme	Kararname+Dilekçe+Fotoğraf	1 Saat
8	Her Türlü Dilekçe	Dilekçe +	3 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ali BATTAL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Ordu Bulvarı AFYONKARAHİSAR
Tel. : 0272 213 78 71
Faks : 0272 213 11 68
E-Posta : 964316@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :Müdür Yardımcısı
İsim : Selami SALTİK
Unvan : Müdür Baş Yardımcısı
Adres : Ordu Bulvarı AFYONKARAHİSAR
Tel. : 0272 213 78 71
Faks : 0272 213 11 68
E-Posta : 964316@meb.k12.tr

**AFYON LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
(OKUL PERSONELİ GENEL İDARE HİZMETLERİ VE YARDIMCI HİZMETLER)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	İzin	Dilekçe+	10 Dakika
3	Maaş Bordrosu	Dilekçe+	5 Dakika
4	Görev Yeri Belgesi	Dilekçe+	5 Dakika
6	Dilekçeye Cevap	Dilekçe+	3 Gün
7	Resmi Yazı Tebliği	Sözlü Talep	10 Dakika
8	Göreve Başlama	Fotoğraf+Dilekçe+Atama Kararnamesi+Nüfus cüzdan Fotokopisi+Adres Beyanı	1 Saat
9	İlişik Kesme	Kararname+Dilekçe+Fotoğraf	1 Saat
10	Her Türlü Dilekçe	Dilekçe +	3 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ali BATTAL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Ordu Bulvarı AFYONKARAHİSAR
Tel. : 0272 213 78 71
Faks : 0272 213 11 68
E-Posta : 964316@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :Müdür Yardımcısı
İsim : Selami SALTİK
Unvan : Müdür Baş Yardımcısı
Adres : Ordu Bulvarı AFYONKARAHİSAR
Tel. : 0272 213 78 71
Faks : 0272 213 11 68
E-Posta : 964316@meb.k12.tr

AFYON LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI (ÖĞRENCİ VE VELİLER)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Sınav sonuç belgesi Diploma Nüfus cüzdanı	Yarım Gün
2	Öğrenci Belgesi	Sözlü Talep	5 Dakika
3	Öğrenci Nakil İşlemleri	Velinin Yazılı Başvurusu Ek 1 Belgesi	Yarım Gün
4	Tasdikname	Dilekçe	Yarım Gün
5	Devamsızlık Bildirme	Sözlü Talep	5 Dakika
6	Not Bildirimi	Sözlü Talep	5 Dakika
7	Öğrenci izin İşlemleri	Dilekçe +	10 Dakika
8	Ders Seçim Dilekçesi	Dilekçe +	Yarım Gün
9	Sınav Dilekçeleri	Dilekçe +	
10	DPY Başvuruları	Dilekçe +	
11	YGS ve LYS Başvuruları	İlgili Formlar	

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ali BATTAL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Ordu Bulvarı AFYONKARAHİSAR
Tel. : 0272 213 78 71
Faks : 0272 213 11 68
E-Posta : 964316@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müdür Yardımcısı
İsim : Selami SALTİK
Unvan : Müdür Baş Yardımcısı
Adres : Ordu Bulvarı AFYONKARAHİSAR
Tel. : 0272 213 78 71
Faks : 0272 213 11 68
E-Posta : 964316@meb.k12.tr